



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

СК-Е.01.1-6.2.3-09.04-02-2024



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	15
7.3.	Иные сведения	15
8.	Изучение	15
9.	Архивирование	16
10.	Актуализация	16
11.	Отмена действия	16
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	16
13.	Дополнительные указания	16
14.	Рассылка	16
15.	Приложения	
Приложение А.	(обязательное) Форма заявления о перезачете (переаттестации)	17
Приложение Б.	(обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии	18



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует установленный в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет), в том числе в его филиалах, порядок перезачета (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), полученных обучающимися в университете и (или) в других образовательных организациях (далее – зачет результатов).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета, функции которых связаны с участием в регламентируемых им процедурах.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель начальника управления - начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета (в том числе филиалов) при реализации деятельности, регламентируемой настоящим положением, в соответствии с разделом 7.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	22



3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляют проректор по образовательной деятельности и проректор по среднему профессиональному образованию - начальник Нижегородского речного училища им И.П. Кулибина.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

4.3. Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

4.4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.6. Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.7. Устав университета и иные локальные акты.

5. Термины и определения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	22



В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Аттестационная комиссия - комиссия, формируемая в учебном структурном подразделении для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик подтверждаемых документами об образовании (документ об образовании и (или) о квалификации, сведения о результатах обучения по справке об обучении (периоде обучения), по зачетной книжке, учебной карточке); принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

5.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования (программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры).

5.5. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, научным исследованиям, изученным (пройденным, выполненным) обучающимся ранее в другой образовательной организации при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, в ходе которой проводится их проверка в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

5.6. Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, изученных (проведенных) при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	22



дисциплины (модуля), научного исследования и (или) практики.

5.7. Преподаватель – лицо из числа профессорско-преподавательского состава или педагогический работник университета (в т.ч. филиала).

5.8. Результаты обучения – оценки или зачеты (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по образовательной программе), полученные обучающимися по итогам изучения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в аккредитованных образовательных организациях РФ и в иностранных образовательных организациях (при наличии возможности легализации в установленном порядке выдаваемых ими документов об образовании, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ).

5.9. Структурное подразделение университета - институты, отделения НРУ им. И.П. Кулибина, филиалы университета.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица;

ОП – образовательная программа СПО и ВО;

пп. – подпункт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Общие вопросы.

7.1.1.1. Зачет результатов обучения осуществляется в формах перезачета и (или) переаттестации.

7.1.1.2. Субъектами процедуры перезачета (переаттестации) являются обучающиеся:

- переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы, реализуемой в университете;

- переведенные или восстановленные (из числа лиц, ранее проходивших

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	22



обучение в университете) с одной образовательной программы, реализуемой в университете, на другую образовательную программу;

- переведенные или зачисленные в университет из других государственных и негосударственных образовательных организаций РФ;

- переведенные или зачисленные в университет из иностранных образовательных организаций;

- обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в т.ч. при ускоренном обучении;

- осваивающие одновременно несколько образовательных программ, реализуемых в университете;

- получающие первое ВО на базе СПО или ранее не в полном объеме освоившие ОП ВО, при условии соответствия профилю направления подготовки (специальности).

7.1.1.3. Наличие перезачета (положительного результата переаттестации) результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) прохождения практик, проведения соответствующих научных исследований. Такие обучающиеся могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам (модулям) и (или) не проходить перезачтенную и (или) переаттестованную практику, не выполнять перезачтенные научные исследования.

7.1.1.4. Информационная база принятия решения о перезачете (переаттестации).

а) ФГОС по направлению подготовки (специальности).

б) ОП по направлению подготовки (специальности).

в) Документы, подтверждающие результаты предыдущего обучения:

- документы об образовании и (или) квалификации (диплом о предыдущем образовании с приложением, аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся по ОП уровня СПО));

- справки об обучении (о периоде обучения);

- документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, а также документы, содержащие результаты предыдущего обучения, выданные иностранными образовательными организациями, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в университете).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	22



Примечание – Представляемые копии документов, подтверждающие результаты предыдущего обучения, полученные обучающимися в других образовательных организациях, должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения по месту формирования копии или нотариальное заверение копии).

г) Другие документы (справочно):

- документ об изменении фамилии (в случае выдачи документов об образовании и (или) квалификации и (или) документов о результатах предыдущего обучения на другую фамилию) (его заверенная копия).

7.1.1.5. При принятии решения о перезачете (переаттестации) принимается во внимание степень соответствия ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) пройденных практик, выполненных научных исследований и дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований учебного плана университета по осваиваемой ОП.

Критерии оценки дисциплин (модулей), практик, научных исследований:

- наименование;
- объем (з.е./академические часы);
- формы промежуточной аттестации;
- содержание (при различии наименований);
- формируемые компетенции (для определения возможности переаттестации).

Примечание – Для оценки содержания ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) практик и сформированных компетенций требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины, размещенной на сайте образовательной организации, в которой обучающийся ранее проходил обучение.

7.1.1.6. Специфика оценки результатов предыдущего обучения по представленному документу об образовании:

1) в тех случаях, когда в представленном документе о ВО указаны аудиторные часы, перезачет (переаттестация) осуществляются на основе перевода их в з.е.

2) при переводе объема изученных дисциплин (модулей) из трудоемкости, выраженной в часах, в з.е. следует руководствоваться следующим соотношением: одна з.е. соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3) технология перевода трудоемкости учебной нагрузки в з.е.:

- для учебной дисциплины, трудоемкость которой выражена в часах, необходимо разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	22



курсовые работы (проекты)) на 36 часов и округлить с точностью до целого числа; при наличии экзамена по дисциплине, необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

- 1 неделя любого вида практики соответствует 1,5 з.е.

4) в случаях, когда в представленном документе, подтверждающем пройденное обучение, не указан объем дисциплин (модулей) и (или) практик, их перезачет (переаттестация) не осуществляется.

7.1.1.7. При оценке выполненных научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации), учитываются требования ФГОС по направлению подготовки (специальности), а также нормативных документов, регламентирующих выполнение научных исследований.

7.1.1.8. Если отдельные дисциплины (модули) (разделы дисциплин (модулей)), не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего положения, то для ликвидации возникшей академической разницы обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану согласно Положению об индивидуальном учебном плане.

7.1.2. Общие правила перезачета.

7.1.2.1. Перезачету подлежат дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования полностью соответствующие по наименованию и совпадающие (или превосходящие) по объему учебный план университета по осваиваемой ОП.

7.1.2.2. Допускается перезачет дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований имеющих схожие названия, при условии совпадения объема и содержания дисциплины (модуля) и (или) практики.

П р и м е ч а н и е - Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид, содержание и продолжительность, указанные в представленных документах об образовании, соответствуют учебному плану по осваиваемой ОП университета.

7.1.2.3. Полностью подлежат перезачету дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования у обучающихся, завершивших курс обучения и переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ОП.

7.1.2.4. Допускается перезачет дисциплин (модулей) и (или) практик учебного плана, изученных/пройденных обучающимся по ОП, если совпадает наименование дисциплины, содержание, а объем меньше на 1 з.е. по причине разницы в форме промежуточного контроля (при наличии зачета вместо экзамена, когда трудоемкость экзамена - 1 з.е.). В этом случае дисциплина может быть перезачтена

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	22



с оценкой «удовлетворительно», а при несогласии обучающегося, сдана им на общих основаниях.

7.1.2.5. Условия перезачета в случае несовпадения формы контроля по дисциплине учебного плана университета при выполнении условий пп. 7.1.2.1:

- при наличии зачета без оценки вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно», а при несогласии обучающегося сдана им на общих основаниях;

- при наличии зачета с оценкой вместо экзамена, дисциплина может быть перезачтена с оценкой, полученной ранее;

- при наличии экзамена вместо зачета, по дисциплине ставится зачет.

7.1.2.6. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации («курсовая работа» вместо предыдущей «курсовой проект»), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одной курсовой работы (курсового проекта) может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы).

7.1.2.7. Факультативные дисциплины перезачитываются по личному заявлению обучающегося.

7.1.2.8. Не подлежат перезачету:

- дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершен;
- результаты государственной итоговой аттестации.

7.1.3. Общие правила переаттестации.

7.1.3.1. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или в форме зачтено/не зачтено результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые не могут быть перезачтены в связи с отсутствием оснований, установленных пп. 7.1.2.

7.1.3.2. Условия переаттестации.

а) Переаттестовываться по решению комиссии могут дисциплины (модули) и (или) практики, научные исследования изученные (пройденные, выполненные) обучающимся по ОП, дополнительного образования (при наличии), если совпадает наименование, содержание дисциплины, и объем не менее, чем на 100% совпадает с объемом соответствующей дисциплины (практики, научного исследования) учебного плана осваиваемой ОП университета.

б) Переаттестовываться по решению комиссии могут дисциплины (модули) и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	22



(или) практики, научные исследования, изученные (пройденные, выполненные) обучающимся по ОП СПО, ВО, по которым имеется совпадение по наименованию и содержанию, а степень совпадения объема с объемом соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой ОП университета находится в интервале от 80% до 100% (включительно).

7.1.4. Организация проведения перезачета (переаттестации).

7.1.4.1. Перезачет (переаттестация) осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение А).

П р и м е ч а н и е - Период времени между получением результата предыдущего обучения и до момента подачи заявления о перезачете (переаттестации) не должен превышать 5 (пять) лет.

7.1.4.2. По заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность повторного освоения изученных в предыдущей образовательной организации дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, установленных учебным планом университета для данной ОП. В этом случае обучающийся будет иметь возможность посещать все занятия и участвовать во всех видах контроля, предусмотренных для данной дисциплины и (или) практики, выполнять научные исследования в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

7.1.4.4. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты написания заявления на переаттестацию.

7.1.4.5. Организация проведения перезачета (переаттестации) осуществляется директором института (заведующим отделением СПО, директором филиала).

7.1.4.6. В рамках процедуры перезачета (переаттестации) для организации и проведения аттестационных испытаний в институтах (отделениях СПО, филиалах) (далее – структурные подразделения) создаются аттестационные комиссии (далее – комиссии).

7.1.4.7. Составы комиссий на учебный год утверждаются приказом ректора на основании представлений руководителей структурных подразделений. Председателем комиссии может быть руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель. В состав комиссии могут входить представители соответствующего структурного подразделения, а также заведующие кафедрами (заведующие отделениями) и (или) преподаватели.

7.1.4.8. Функции комиссии:

- принимает к рассмотрению личное заявление обучающегося, поступающее

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	22



из приемной комиссии (заявление принимается вместе с документами, подтверждающими пройденное обучение по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, выполнение научных исследований);

- проводит анализ документов, подтверждающих пройденное обучение;
- на основании проведенного анализа выносит предварительное решение о перечне дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации) (выявляет академическую разницу);

- принимает решение о перезачете (переаттестации) результатов предыдущего обучения;

- на основании решения о перезачете результатов обучения определяет курс, на который может быть зачислен обучающийся при переводе из другой образовательной организации или при восстановлении в университет;

- определяет академическую задолженность, подлежащую ликвидации;
- назначает по согласованию с заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии, филиала) преподавателей (педагогических работников) для проведения переаттестации.

7.1.4.9. Заседание комиссии назначается при наличии оснований для начала процедуры перезачета (переаттестации).

7.1.4.10. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение Б, который подписывается председателем и членами комиссии).

7.1.4.11. Протокол заседания комиссии содержит;

- перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований;

- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом);

- трудоемкость каждой перезачтенной (переаттестованной) дисциплины (модуля) и (или) практики в зачетных единицах и/или часах;

- курс, на который может быть зачислен переводящийся/восстанавливающийся, обучающийся (в случае одновременного освоения нескольких ОП, реализуемых в университете);

- академическую задолженность (перечень дисциплин к досдаче с указанием формы аттестации и трудоемкости).

7.1.4.12. Сроки принятия комиссией решения:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления (кроме случаев перевода из других образовательных организаций);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	22



- не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявления (на основании заявлений о переводе из других образовательных организаций).

7.1.4.13. Протоколы подлежат регистрации (в журнале регистрируются реквизиты протокола: номер, дата формирования, ФИО обучающегося, др.; форма журнала регистрации – произвольная) и хранению в структурных подразделениях университета.

7.1.4.14. Доведение информации о возможности перезачета и (или) о необходимости переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований до сведения обучающегося подтверждается наличием его подписи в соответствующем разделе протокола заседания комиссии.

7.1.4.15. Копия протокола заседания комиссии выдается на руки обучающемуся.

7.1.4.16. На основании решения комиссии производятся следующие действия:

а) в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации с целью подтверждения возможности перевода в университет и при условии принятия обучающимся окончательного решения о зачислении в течение 5 (пяти) календарных дней после заседания комиссии составляется справка о переводе, к которой прилагается перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе;

б) оформляется указание руководителя структурного подразделения о перезачете (переаттестации);

в) заполняются соответствующие разделы личного заявления обучающегося о зачислении.

Работник структурного подразделения формирует и передает в приемную комиссию комплект оригиналов документов в составе (далее – комплект):

- личное заявление обучающегося о зачислении в университет;
- личное заявление обучающегося о перезачете (переаттестации);
- справка об обучении (о периоде обучения) (прикладывается в случае перевода обучающегося из другой образовательной организации или для обучающихся, отчисленных из университета);
- протокол заседания комиссии;
- указание руководителя структурного подразделения о перезачете (переаттестации).

П р и м е ч а н и е - В случае перевода внутри университета в состав комплекта входит копия зачетной книжки обучающегося.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	22



7.1.4.17. Копии документов, входящих в комплект, хранятся в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения и в личном деле обучающегося.

7.1.4.18. Копия заявления о перезачете (переаттестации), а также копия протокола заседания комиссии прикладываются к заявлению обучающегося о зачислении хранятся в личном деле.

7.1.5. Особенности проведения переаттестации.

7.1.5.1. При наличии у обучающегося дисциплин (модулей) к досдаче и (или) практик к прохождению, научных исследований к выполнению работником структурного подразделения, уполномоченный его руководителем, выдает ему индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости.

7.1.5.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине (модулю) и (или) практике, научному исследованию выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость.

7.1.5.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам (модулям), получить экзаменационные вопросы (вопросы к зачету) для подготовки к переаттестации. Также обучающийся может получить доступ к методическим пособиям и другой документации для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию.

7.1.6. Оформление результатов перезачета.

7.1.6.1. При зачислении (перевode, восстановлении) обучающегося структурное подразделение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссии, но не ранее издания приказа о зачислении в порядке перевода (восстановления) переносит результаты перезачета в журнал успеваемости и зачетную книжку обучающегося. В последней указываются наименование дисциплин, количество часов, оценки, далее ставится фигурная скобка и в графах «Дата сдачи экзамена/зачета», «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Перезачтено» на основании протокола заседания аттестационной комиссии (указывается номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

7.1.6.2. Перенос дисциплин (модулей), практик, научных исследований, изученных (пройденных, выполненных) обучающимся по аккредитованной ОП в образовательной организации, из которой он переводится, осуществляется с полученной оценкой, как изученных.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	22



7.1.6.3. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, а также при отчислении обучающегося, в т.ч. по причине завершения обучения по ОП, результаты по перезачтенным дисциплинам (модулям) и (или) практикам вносятся в приложение к диплому наравне с результатами, полученными в университете.

Примечание – При заполнении приложения к диплому перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики по личному письменному заявлению обучающегося могут вноситься с соответствующей отметкой и с указанием полного наименования образовательных организаций, в которых данные дисциплины (модули) и (или) практики изучались/были пройдены.

7.1.7. Оформление результатов переаттестации.

7.1.7.1. По индивидуальным экзаменационным (зачетным) ведомостям результаты переаттестации вносятся в журнал успеваемости.

7.1.7.2. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения ОП записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) наравне с записями о дисциплинах (модулях) и (или) практиках, научных исследованиях изученных (пройденных, выполненных) в университете.

7.2. Графическое описание – отсутствуют.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.2, 2.3 и 2.6 (в части среднего профессионального и высшего образования).

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	22



10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом ректора университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методическим управлением.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение, информация о вводе в действие, номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	22

**Приложение А
(обязательное)****Форма заявления о перезачете (переаттестации)**

Руководителю СПУ

от _____

заявление

Прошу Вас зачесть дисциплины (модули), практики, НИР, изученные мной ранее в

(указывается полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля) по документу, подтверждающему пройденное обучение	Количество з.е./часов	Оценка (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

К заявлению прилагаю

Справка об обучении (о периоде обучения),

подпись

ФИО

дата

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	22

**Приложение Б
(обязательное)****Форма протокола заседания аттестационной комиссии****Протокол заседания аттестационной комиссии**Председатель комиссии: ФИО - ДиректорЧлены комиссии: ФИО - должность
ФИО - должность
ФИО - должность
ФИО - должность

Состав комиссии утвержден приказом от 00.00.202__ г. № 000- с.

Повестка дня:Зачет дисциплин (модулей), практик, НИР ФИО-обучающегося
на основании заявления от 00.00.202__ г. и аттестационных испытаний.**Постановили:**

1. На основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, перезачетить следующие дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики, НИР учебного плана по специальности

(код и наименование специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта) практики, НИР и т.д.	Количество з.е./часов	Оценка (зачтено)

2. Переаттестовать следующие дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики, НИР и т.д. учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики, НИР и т.д. (по результатам пройденного обучения)	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики, НИР и т.д.	Количество з.е./часов	Оценка (зачтено)

3. Установить академическую задолженность:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики, НИР и т.д.	Количество з.е./часов	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект), экзамен)	Оценка (зачтено)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		19	22



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-6.2.3-09.04-02-2024

4. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики, НИР и т.д.	Примечание
	-	

5. Зачислить _____ на ____ курс очной формы обучения на образовательную программу _____, по специальности (направлению) _____.

Председатель комиссии

_____ / ФИО

подпись

Члены комиссии

_____ / ФИО

подпись

_____ / ФИО

подпись

_____ / ФИО

подпись

С результатами перезачета/переаттестации согласен (на).
Копия протокола аттестационной комиссии получена

Подпись

ФИО обучающегося

Дата

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		20	22

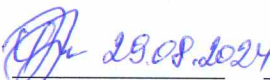


Заместитель начальника управления -
начальник отдела методического
сопровождения и контроля качества
образования

должность руководителя подразделения

04-02

номер


личная подпись, дата

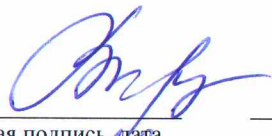
И.Э. Гурр

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение


личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию -
начальник НРУ им. И.П. Кулибина

должность, подразделение

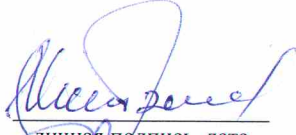

личная подпись, дата

Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

Проректор по конвенционной подготовке
и международной деятельности - пред-
ставитель руководства по качеству

должность, подразделение

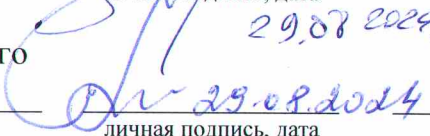

личная подпись, дата

С.Г. Митрошин

инициалы, фамилия

Начальник службы контроля и правового
обеспечения деятельности

должность, подразделение


личная подпись, дата

О.П. Кучеров

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

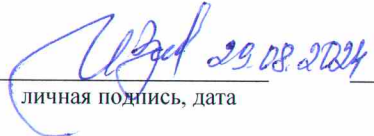

личная подпись, дата

Н.В. Юданова

инициалы, фамилия

Заместитель начальника училища по
учебно-методической работе

должность, подразделение

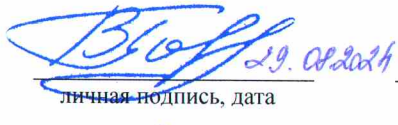

личная подпись, дата

И. Н. Зубатова

инициалы, фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся

должность, подразделение

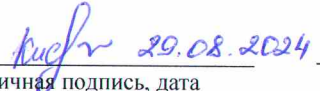

личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

должность, подразделение


личная подпись, дата

Я.А. Кислова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		21	22

